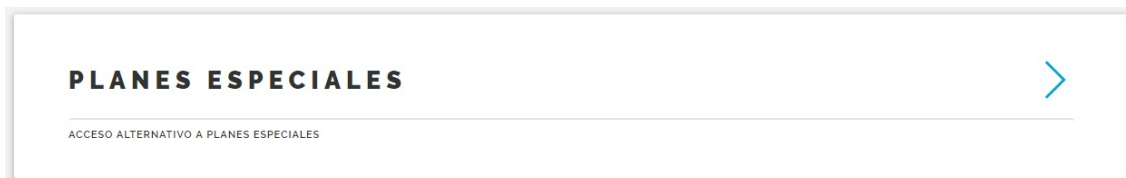


**Instructivo Alto Costo**

- 1) Ingrese a la página web de Vali.O.S. (<http://www.valios.com.ar>) y seleccione la opción “Planes Especiales”.



**Fig. 1 Ingreso a “Planes Especiales”**

- 2) Seleccione la obra social e ingrese su usuario y clave (proporcionado oportunamente en la página web de A.E.P.S., <http://www.aeps.com.ar>).



**Fig. 2 Login de Ingreso**

- 3) Seleccione la opción “Alto Costo”, se vera un menú principal como el siguiente.

### FARMACIA RECEPCIÓN

Nº de Orden de Compra: \_\_\_\_\_

### FARMACIA ENTREGA

Nº de Orden de Compra: \_\_\_\_\_

### CONSULTA ENTREGAS

Nº de Orden de Compra: \_\_\_\_\_  o N° de Entrega Vali.O.S.: \_\_\_\_\_

**Fig. 3 Menú de Alto Costo**

- 4) El menú de alto costo dispone de 3 opciones: Farmacia Recepción, Farmacia Entrega y Consulta Entregas. Veremos en detalle la opción “Farmacia Recepción”.

### FARMACIA RECEPCIÓN

Nº de Orden de Compra: \_\_\_\_\_

**Fig. 4 Farmacia Recepción, paso 1**

- 5) Ingresamos un número de orden de compra que se encuentre en estado “Ingresado”, “Enviado”, “Recibido Parcial” o “Entregado Parcial”, o lo seleccionamos desde la ventana de consulta, y presionamos el botón “Consultar”. Se abrirá una pantalla que nos muestra los datos de la orden de compra y el detalle de los medicamentos despachados.

### CONSULTA DE ORDENES DE COMPRA

Buscar por:

Fecha  Nombre  N° Documento

Contiene a

Cant. Registros a Consultar:

N° Orden de Compra	Fecha	Nombre	N° Documento	Estado	Seleccionar
4500543459	18/05/2018	CONTRERAS MARIA MARCELA	31435012	Ingresado	>
4500543399	18/05/2018	IZAGUIRRE OSVALDO ALBERTO	17559767	Ingresado	>
4500543460	18/05/2018	ZANEL MARTINA NARELA	51355762	Ingresado	>
4500543439	18/05/2018	PRINCIPI MARIA ROSA	16645875	Ingresado	>

**Figs. 5a y 5b Consulta de Órdenes de Compra**

### FARMACIA RECEPCIÓN

N° de Orden de Compra: 4500543459

<p><b>Datos del Despacho</b></p> <p>Id Transacción: 946538</p> <p>N° de Autorización: -00000000</p> <p>Estado: Ingresado</p> <p>GLN: 1</p> <p>CUIT: 31435012</p> <p>N° de Remito: 99999946537</p> <p>Fecha de Remito: 18/05/2018</p>	<p><b>Datos del Beneficiario</b></p> <p>Nombre y Apellido: CONTRERAS MARIA MARCELA</p> <p>N° de Documento: 31435012</p> <p>Tipo Documento: 0</p> <p>Sexo: F</p> <p>Teléfono: 03471 420712</p> <p>Domicilio: RIVADAVIA 799</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Farmacia Asignada: 6642 - Torre C de Gomez Sta Fe</p> <p>Fecha: 18/05/2018</p> <p>Fecha OC: 18/05/2018</p> <p>Fecha Recibido: //</p> <p>Fecha Entregado: //</p> <p>Observaciones: Remito autogenerado Fecha: 10/07/2018 - Recibido Traza **** Fecha: 10/07/2018 - Entregado Traza</p>	<p><b>Datos de la Recepción</b></p> <p>Observaciones: _____</p> <p>Fecha: <u>dd/mm/aaaa</u></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

**Detalle de lo Despachado**

Item	Código	Descripción	Presentación	Troquel	Cant. Despachada	Cant. Recibida	Cant. a Recibir	GTIN N°	Serie	Lote	Vencimiento	Seleccionar
1	48462	LEVCOM	1000mg comp.rec.ran.x 30	5891393	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>
2	53811	LEVCOM 1000	1000mg comp.rec.ran.x 60	53811	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>

RECIBIR
VOLVER

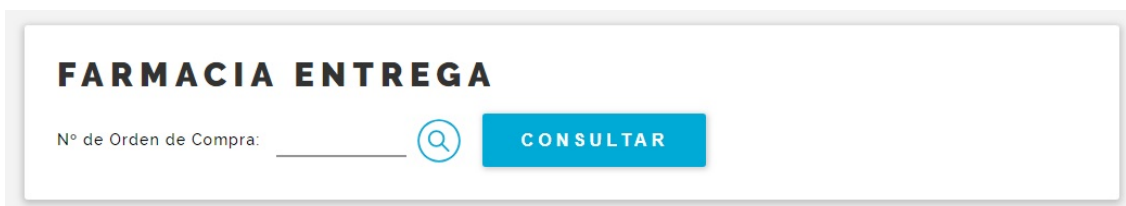
**Figs. 6a, 6b y 6c Farmacia Recepción, paso 2**

- 6) Especificamos la cantidad a recibir y marcamos la casilla "Seleccionar" en los medicamentos que se requiera (se pueden realizar recepciones parciales). Luego en la sección "Datos de la Recepción" ingresamos las observaciones y la fecha de recepción, y por último presionamos el botón "Recibir". Se mostrará un mensaje de confirmación o error, en caso satisfactorio se podrá imprimir un comprobante presionando el botón "Imprimir Comprobante de Recepción".



**Fig. 7 Farmacia Recepción, confirmación**

7) Ahora veremos en detalle la opción “Farmacia Entrega” del menú de alto costo (Fig. 3).



**Fig. 8 Farmacia Entrega, paso 1**

8) Ingresamos un número de orden de compra que se encuentre en estado “Recibido”, “Recibido Parcial” o “Entregado Parcial”, o lo seleccionamos desde la ventana de consulta, y presionamos el botón “Consultar”. Se abrirá una pantalla que nos muestra los datos de la orden de compra y el detalle de los medicamentos recibidos.



Detalle de lo Recibido

Item	Código	Descripción	Presentación	Troquel	Cant. Recibida	Cant. Entregada	Cant. a Entregar	GTIN N°	Serie Lote	Vencimiento	Seleccionar
1	48462	LEVECOM	1000mg comp.rec.ran.x 30	5891393	1	0	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>
2	53811	LEVECOM 1000	1000mg comp.rec.ran.x 60	53811	1	0	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>

ENTREGAR
VOLVER

**Figs. 9a, 9b y 9c Farmacia Entrega, paso 2**

9) En la sección “Datos de la Entrega” ingresamos el código de dispensa (solo números, los guiones se agregan automáticamente). El mismo lo suministra el beneficiario; si él no lo posee, se debe probar con el código “00-00-000” que ya figura ingresado por defecto. Si en cualquiera de los casos el código ingresado es incorrecto, se mostrará el mensaje correspondiente y el beneficiario deberá comunicarse con la boca de expendio para que le suministren el código correcto. Luego se ingresa el nombre, número de documento, domicilio y teléfono de la persona que retira, las observaciones y la fecha de entrega. En la sección “Detalle de lo Recibido” especificamos la cantidad a entregar y marcamos la casilla “Seleccionar” en los medicamentos que se requiera (se pueden realizar entregas parciales), y por último presionamos el botón “Entregar”. Se mostrará un mensaje de confirmación o error, en caso satisfactorio se podrá imprimir un comprobante presionando el botón “Imprimir Comprobante de Dispensa”.



**Fig. 10 Farmacia Entrega, confirmación**

10) Por ultimo veremos en detalle la opción “Consulta Entregas” del menú de alto costo (Fig. 3).

**CONSULTA ENTREGAS**

N° de Orden de Compra: \_\_\_\_\_  o N° de Entrega Vali.O.S.: \_\_\_\_\_  CONSULTAR

**Fig. 11 Consulta Entregas**

11) Ingresamos un número de orden de compra que se encuentre en estado “Entregado” o lo seleccionamos desde la ventana de consulta, o el número de entrega de ValiOS, y presionamos el botón “Consultar”. Se abrirá una pantalla que nos muestra el Comprobante de Dispensa.

<b>Vali.O.S. - Comprobante de Dispensa de Medicamentos</b>									
Fecha: 10/07/2018									
Nombre del Agente del Sistema Nacional del Seguro de Salud: O.S.P.R.E.R.A.									
Razon Social de la farmacia o establecimiento asistencial: Torre C de Gomez Sta Fe									
Numero de C.U.I.T. de la farmacia o establecimiento asistencial: 27208268444									
Domicilio de la farmacia o establecimiento asistencial: Moreno 365									
Nombre y Apellido del afiliado: CONTRERAS MARIA MARCELA									
Numero de DNI del afiliado: 31435012									
Numero de O.C.: 4500543459									
Nro.	Marca y Presentacion	GTIN	Nro. Serie	Lote	Venc.	ID Transaccion	Nro. Remito	D.N.I. que retira	Estado
1	LEVECOM 1000mg comp.rec.ran.x 30	07795338002835	1712135264	046	30/08/2019	1756554476	R000800022648	22227809	Dispensado
2	LEVECOM 1000 1000mg comp.rec.ran.x 60	07795338013275	1831823028	049	05/01/2020	1756554489	R000800022648	22227809	Dispensado
-----									
<b>Firma y sello del Director Tecnico de la farmacia o establecimiento asistencial</b>									
<input type="button" value="Imprimir Comprobante de Dispensa de Medicamentos"/>									
<input type="button" value="Volver"/>									

**Fig. 12 Comprobante de Dispensa**